



Postbus 117

5550 AC Valkenswaard

Website: www.stichtinghuurdersbelangenWB.nl

Email: info@stichtinghuurdersbelangenWB.nl

Huishoudelijk Reglement StichtingHuurdersbelangenWB

Het vergaderreglement:

1. Het bestuur vergadert tienmaal per jaar. In de maanden juli en december wordt er niet vergaderd. De vergaderduur is in principe maximaal 2 uur. Op verzoek en met instemming van de aanwezige bestuursleden kan de vergaderduur verlengd worden.
2. Het dagelijks bestuur heeft 4 tot 5 keer per jaar overleg met het MT van Woningbelang.
3. Op verzoek van een lid van het dagelijks bestuur wordt binnen 2 weken een DB vergadering gehouden.
4. Verwacht wordt dat alle bestuursleden bij de bestuursvergadering aanwezig zijn, tenzij met gemelde reden afwezig.
5. Voorstellen worden aangenomen met gewone meerderheid van stemmen van het bestuur (helft van de aanwezigen + 1);
6. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel de volgende vergadering opnieuw besproken. Staken de stemmen opnieuw, dan is het voorstel verworpen;
7. De secretaris stelt een conceptagenda voor de bestuursvergadering op en verstuurt deze minimaal 1 week voor de vergadering naar alle bestuursleden. Daarnaast maakt de secretaris het verslag en zorgt voor een actuele actie- en besluitenlijst;
8. De agenda van de bestuursvergadering bevat tenminste de volgende onderdelen:
 - Opening en mededelingen
 - Agendapunten Woningbelang
 - Agendapunten SHWB
 - Bespreking verslag voorgaande vergadering en actie- en besluitenlijst
 - Ingekomen stukken (post/mail)
 - Webinars
 - Werkgroepen
 - Rondvraag en sluiting

Het bestuur:

Lid worden van het bestuur kan door sollicitatie bij het zittend bestuur of door voordracht van een zittend bestuurslid.

Een afvaardiging van minimaal 2 bestuursleden heeft een gesprek met het kandidaatlid betreffende motivatie en geschiktheid.

Bij gebleken geschiktheid kan het bestuur overgaan tot een proefperiode met



Postbus 117

5550 AC Valkenswaard

Website: www.stichtinghuurdersbelangenWB.nl

Email: info@stichtinghuurdersbelangenWB.nl

aansluitend een evaluatie.

Het kandidaat-lid wordt met een positief of negatief advies voorgedragen aan de huurders tijdens een huurdersoverleg. De huurders beslissen over de benoeming van het kandidaat-lid.

De leden van het bestuur hebben een taakomschrijving met activiteiten en verantwoordelijkheden

De vertegenwoordiging van de stichting wordt bij mandatering door het bestuur geregeld.

Vergoedingen:

1. Alle bestuursleden ontvangen een vrijwilligersvergoeding die maandelijks wordt overgemaakt. De hoogte van deze vergoeding is overeenkomstig de wetgeving in deze. De hoogte van de vergoedingen zijn besproken, en akkoord bevonden in de bestuursvergadering; Bestuurs- werkgroepleden en ondersteuners krijgen een vergoeding op basis van de wettelijke vrijwilligers vergoedingsregeling. Het bestuur stelt de definitieve bedragen vast.
2. Overige kosten die redelijkerwijs niet onder de maandelijks vergoeding vallen, worden schriftelijk bij de penningmeester ingediend. Penningmeester en voorzitter bepalen gezamenlijk of deze declaraties worden vergoed. Indien dit niet het geval is wordt dit kenbaar gemaakt bij het bestuurslid.

Communicatie en contact met de huurders:

1. Het bestuur organiseert minimaal tweemaal per jaar een huurdersbijeenkomst, een in Valkenswaard en een in Bergeijk.
2. Op verzoek van een bewonerscommissie kan een bestuurslid van de stichting huurdersbelangenWB deelnemen aan het overleg van de BC met Woningbelang en de BC adviseren aangaande haar taken als BC.
3. Jaarlijks legt het bestuur verantwoording af aan alle huurders van Woningbelang over het gevoerde beleid en financiën van het afgelopen jaar en de plannen en voornemens van het komende jaar.
4. De StichtingHuurdersbelangenWB laat minimaal 2 maal per jaar een nieuwsbrief verschijnen. Deze wordt huis aan huis bezorgd bij alle huurders van Woningbelang.